

**Anlage 1:**

An das  
Dezernat Personal und Recht

**Hier**

**Antrag auf Teilnahme an der mobilen Arbeit**

Name:

OE:

Vorgesetzte Person:

Zeitraum der Teilnahme an der mobilen Arbeit:

Änderung des Tätigkeitsbereichs bzw. der/des Vorgesetzten (nur bei Folgeantrag ausfüllen:  ja  nein)

**Vorliegen der Voraussetzungen für die Teilnahme am mobilen Arbeiten:**

Infrastruktur für mobile Tätigkeit ist vorhanden (evtl. in Absprache mit IDS):  erfüllt  nicht erfüllt

Geeignetheit der Tätigkeit:  erfüllt  nicht erfüllt

Dienstliche Belange stehen der mobilen Arbeit nicht entgegen:  erfüllt  nicht erfüllt

Absprache zwischen der beschäftigten Person und der vorgesetzten Person über die im Rahmen der mobilen Arbeit zu erledigenden Aufgaben:  erfüllt  nicht erfüllt

Unterweisung der/des Beschäftigten in Bezug auf die Arbeitszeiten, den Gesundheits- und Datenschutz:  erfüllt  nicht erfüllt

**Überlassene Arbeitsplatzausstattung (Hardware):**

Die vorgesetzte Person stellt für den Zugriff auf dienstliche Daten die folgende notwendige Ausstattung zur Verfügung:

**Stellungnahme der vorgesetzten Person:**

Ich befürworte das mobile Arbeiten. Dienstliche Gründe stehen nicht entgegen.

Ich befürworte das mobile Arbeiten nicht. Folgende Gründe stehen entgegen:

---

---

**Anteil der mobilen Arbeit in % im Verhältnis zur Gesamttätigkeit:** \_\_\_\_\_

Die beschäftigte Person versichert, dass die Arbeitsleistung beim mobilen Arbeiten in Qualität und Quantität der Arbeitsleistung an der regelmäßigen Tätigkeitsstätte entspricht und dass sie freiwillig einen Antrag auf mobiles Arbeiten stellt.

Die Kenntnisnahme und Beachtung der inhaltlichen Regelungen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten werden zugesichert.

Datum/Unterschrift beschäftigte Person: \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift vorgesetzte Person: \_\_\_\_\_